

UNIVERSITY OF CALICUT

(Directorate of Admissions)

Prospectus for Admission to Post Graduate Programmes

M A / M Sc / M Com / Others

For Affiliated Colleges

(FOR THE ACADEMIC YEAR 2020-21 ADMISSIONS ONLY)

IMPORTANT DATES

Date of commencement of online registration : 27.08.2020, 5 PM

Last Date for payment of Application Fees : 14.09.2020, 5 PM

Last Date for Online application : 14.09.2020, 5 PM

(Detailed Schedule of PG Single Window Admission 2020-21 will be published later in the website www.cuonline.ac.in)

Centralised Admission Process (CAP)

Prospectus for admission to the Post Graduate (PG) Programmes (**except PG programmes to which admission is based on entrance examinations**) in Arts and Science colleges affiliated to the University of Calicut including 50 % of seats set apart for Merit Admission in the Self Financing colleges for the Academic Year 2020-2021 is published herewith. **The Prospectus issued by the University during the previous years for PG admission is not valid for the year 2020-21.**

The admission will be conducted through **Centralised Admission Process(CAP)**. CAP offers facility for online submission of application to various colleges and programmes. Students can opt up to **10 College/Programme** options of their choice on priority basis from among the Affiliated colleges through simple online steps available in CAP (website www.cuonline.ac.in). Students can also select 3 more College/Programme options under community reservation.

This hassle-free process is time saving, cost effective and ensures transparency in admission. The online allotment process provides the candidates, the opportunity to obtain admission to any of the Affiliated colleges and to the programmes of his/her choice on the basis of merit. It also helps to give maximum exposure to various colleges and programmes under the jurisdiction of the University.

For Non English candidates applying for M A English, admission will be based on Entrance Test. The candidates who studied B A Degree in Thullal, Mohiniyattam, Bharatanatyam and Koodiyattam are eligible for admission to M A Sanskrit through Entrance Test. The University will conduct the Entrance examination for such candidates, subject to the COVID19 situation and admissions to any category of seats to the above mentioned programmes including Management Quota seat shall be conducted as per the PGCAP schedule published in the University admission website. Candidates who have applied for M A English and M A Sanskrit, as mentioned above, shall attend the Entrance Examination on the dates notified (after considering the COVID19 situation) by the University for entrance examinations. No individual communication regarding entrance exam will be sent to the candidates and the candidates shall go through the University Websites and the University Press release for the latest information. Minimum marks for qualifying entrance examination - 50% for General Candidates; 45% for OBC/OEC Candidates; 40% for SC/ST Candidates.

Candidates shall complete the Online Registration using the details provided in the Final Consolidated Grade Card/Mark Sheet. Candidates shall not provide any approximate values/foreseen data for completing Online Registration. In such cases, the application with incorrect data will be summarily rejected and the candidate will be denied allotment/admission (if any) received on providing wrong information.

Classification/Categorization of Seats:

The seats available in the Colleges are classified as merit, reservation and community/management seats.

Merit:

The seats filled by the University in Government/Aided/Un Aided (Self-financing) and Self Financing programmes in Aided colleges are purely on the basis of the merit.

Reservation:

The seats filled by the University in Government/Aided/Unaided and Self Financing programmes in Aided colleges that are earmarked for SEBC/EWS/SC/ST/OBX/OBH etc and Reservation seats for candidates from Union Territory of Lakshadweep/Tamil Linguistic Minority /Person with Disabilities/Sports .

Community:

The seats in Aided colleges that are filled by the Management concerned on the basis of merit among their community.

Management:

The seats in Aided Colleges, Un Aided Colleges and Self Financing Courses in Aided colleges are filled by the management.

1. Details of seat that comes under the ambit of Centralised Admission Process (CAP)

Sl No	Classification of Colleges/ Institution	Details of seat that comes under the ambit of Centralised Admission Process (CAP)
1	Government Colleges	All seats except Sports Quota/PWD Seats in Government Colleges. See - Table I
2	Aided Colleges	Open Quota Seats (Merit) and seats reserved for Scheduled Castes & Scheduled Tribes. See - Table II
3	IHRD Colleges/Unaided Colleges / Self Financing Courses In Aided Colleges	50% of the total seats including the seats reserved for SC/ST/SEBC. See -Table III

Candidates seeking admission under any category (General /SEBC/EWS/SC/ST/ Community/ management/ Reservation seats for candidates from Andaman & Nicobar Islands/Tamil Linguistic Minority /Person with disabilities/Sports quota etc) to the courses offered by the Colleges affiliated to the University of Calicut for the Post Graduate programmes **should compulsorily register through CAP.**

2. Eligibility Criteria for admission to various courses through CAP

See **Eligibility Criteria and Indexing Rules** published in **www.cuonline.ac.in**

3. Procedure of Online Registration

3.1 Applications can be submitted online from 27.08.2020, 5 pm to 14.09.2020, 5 pm. Candidates applying for PGCAP admission 2020 shall visit the University admission website www.cuonline.ac.in and access the PGCAP 2020 registration page (<https://pgcap.uoc.ac.in/pgcap2020/>) and complete the registration in the following two steps:

First Step - CAP ID Creation : Candidate applying for PGCAP 2020 shall initially create a CAP ID by providing the basic details using the "New User (Create CAP ID)" link provided in the PGCAP 2020 registration page. After successful submission of the details, a CAP ID and Password will be sent to the registered mobile number instantly (Mobile number of students/parents/guardian only to be furnished).

Second Step - Registration Completion and Making Payment: With the CAP ID and Password received in the registered mobile number, the candidate can login and fill the registration page by providing required data. Candidates shall take utmost care while selecting the reservation category during the filling up of registration data. For completing the registration, candidate shall click on the " Finalise & Proceed to Payment " button and make payment

3.2 An online registration fee of Rs. 280/- for General Category and Rs.115/- for SC/ST Category will have to be paid by the candidates for completing the registration procedure.

3.3 During the payment, the website will be redirected to the University of Calicut Instant Web Payment System (CUIWPS) page where the student can select the desired choice of payment. After successful payment, candidates can take the print out of application after re-login by using the CAP ID and Password provided earlier. (In case, the payment fails, the candidate will have to re-login and do the payment procedure once again to complete the payment and obtain the printout of the application). Print out of the application will be provided only if the payment is successful.

3.4 **Candidate's application will be considered complete only if he/she has completed the above mentioned steps and is holding a finalised printout showing approved stamp on the candidate's photo.**

3.5 Provision for editing the finalised application will be provided for corrections (if any required) towards the last date of online registration. All corrections must be completed on or before the last date for registration. After editing, the candidate shall make sure that the application have been finalised and have taken the final print out of the edited application. **Please note that your application will be incomplete without the final print out after editing process.**

4. Allotment:

There will be two allotments prior to the commencement of classes.

THE ALLOTMENTS WILL BE MADE FROM AMONG THE LIST OF COLLEGES AND PROGRAMMES OPTED BY THE STUDENTS

5. Trial Allotment

A trial allotment will be conducted to give the applicants an idea about the chances of getting allotment to a programme and college based on the options, merit and reservation rules. The **trial allotment does not guarantee** the candidate to get allotment in a college or a programme of his/her choice, since the ranks may vary in actual allotment subject to the rearrangement of options by applicants after the trial allotment.

6. Rearrangement of priority of options

After trial allotment, candidates can login into CAP from the home page and rearrange the options submitted earlier within the prescribed time.

7. First Allotment

7.1 After the trial allotment and the period earmarked for rearranging options, the first allotment list will be published on the date as per the schedule. On receiving allotment to a particular option , all other lower options will automatically be cancelled and only the higher options will prevail until deletion by the candidate.

7.2 The candidates who receive allotment should pay the following mandatory fee (in single E-chalan/online payment) within the time prescribed for confirmation of the allotment.

7.3 Remittance of Mandatory fee For SC/ST/OEC-SC/OEC-ST/COMMUNITIES ELIGIBLE FOR EDUCATIONAL CONCESSIONS AS IS GIVEN TO OEC Candidates : Rs. 115/- (Allotment Fee). The SC/ST/OEC-SC/OEC-ST/COMMUNITIES ELIGIBLE FOR EDUCATIONAL CONCESSIONS AS IS GIVEN TO OEC candidates taking admission to the programmes without fee concession at Aided/Self Financing colleges should remit Sports Affiliation Fee (Rs.280/-) and University Union fee (Rs. 85/-) at the college while taking admission.

Remittance of Mandatory fee For General Category Rs 480/- (split up is as given below):

Sports Affiliation Fee : Rs 280/ -

University Union Fee : Rs 85/-

Allotment Fee : Rs.115/-

7.4 After the payment of mandatory fee, candidates should report and take temporary/permanent admission at allotted college within the time prescribed.

7.5 Those who fail to remit the fee and take temporary/permanent admission on or before the prescribed time limit for the same, will lose the current allotment as well as the eligibility for further allotments.

7.6 If the candidate is satisfied with an allotment and does not want to be considered for further allotments, such candidates shall cancel all the remaining higher options. Candidate retaining higher options after an allotment is bound to accept the next allotment. Failing to do so, their chance for the previous allotment as well as the new allotments will be cancelled.

8. Other details related to allotments

- 8.1. Candidates will not be allotted to a college/programme not opted by them.
- 8.2. A candidate is bound to accept an allotment as per the priority of options registered. If he/she gets allotment in the subsequent allotment, based on their higher options, he/she will lose the allotment already got and has to relinquish the seat already occupied by him/her.
- 8.3. Request to retain a previous allotment after subsequent allotment (according to his/her higher options registered) **will not be considered under any circumstances.**

9. Reporting to the College for admission

All the candidates who got allotment and downloaded Admit Card should report for admission on the date prescribed by the University at the college concerned after remitting the fee (**University Mandatory Fee - See clause 7.3**). The candidates should produce the following documents **in original** before the Principal/Head of the Institution at the time of admission.

- The print out of the online application
- Receipt/Chalan of the fee remitted for acceptance of allotment (Mandatory Fee).

- Qualifying Certificates.
- Mark List(s)/Grade card(s) of the qualifying examination.
- Transfer Certificate from the Institution where he/she last studied.
- Conduct Certificate.
- Equivalency/Recognition Certificate (if applicable).
- Any other documents (Nativity Certificate /Community Certificate/Non creamy layer certificate etc.) as directed by the admitting authorities.
- Candidates who claim bonus/weightage marks shall produce relevant certificates.

10. Confirmation of Admission

As the allotment is made based on the information furnished online by the candidate, the eligibility will be confirmed by the Principal/Head of the Institution at the time of admission. The Principal/Head of the Institution will verify the original documents produced, with the details furnished by the candidates in the online application. Any discrepancies which invalidate the allotment will be informed to the University and in such cases the admission will be denied immediately. The University will also verify the genuineness of the certificates furnished by the candidates in due course of time and any discrepancies noticed will lead to the cancellation of the admission.

11. Community Quota (Aided Colleges Only)

The candidates seeking admission to the community quota in aided colleges should register in CAP. University will prepare and forward a list of such candidates to colleges concerned. Candidate included in the list has to report the college on the date prescribed for considering him/her in the community rank list and the colleges will admit the candidates based on the merit from this rank list.

12. Management Quota/Sports quota

Candidates seeking admission to the above quotas in colleges should register in CAP. In addition to this, candidates should contact the colleges he/she intends to take admission and submit separate application in the colleges concerned within the prescribed time limit.

The Colleges shall issue separate application forms to the candidates seeking admissions to the following Quotas.

a) Management Quota

b) Sports Quota

The details of the candidates admitted under the Management Quota/Sports Quota/ Lakshadweep and Andaman & Nicobar Quota/Kashmir Students/Persons with Disabilities seats, will be uploaded in the admission portal of the University.

13. ADMISSION RULES

See General **Admission Rules** published in www.cuonline.ac.in

14. EWS (Economically Weaker Sections)

The seats for EWS will be filled by the University in courses in all affiliated colleges (In all institutions which do not have minority status and allow reservation to other backward classes) from the registered students belonging to Economically Weaker Sections among Forward Community.(U.O.No. 4958/2020/Admn Dated, 29.05.2020 & U.O.No. 7158/2020/Admn Dated,28.07.2020). A community certificate along with the Income & Assets Certificate (Ref: G.O.(Ms) No.128/2020/HEDN Dated 20.03.2020) issued from Village Officers/ Thahasildar should be produced by the candidates who wish to avail of reservation under EWS category at the time of admission. Please see the appendix for Govt. Order G.O.(Ms) No.128/2020/HEDN Dated 20.03.2020 which includes the format for EWS certificate to be obtained from Village Officers.

15. SEAT DISTRIBUTION

The seats of each programme in Open Quota and Mandatory reservation seats in various types of colleges will be distributed as follows:

Table I Government Colleges

SI No	Seat Reservation	% of Reservation	
1	Open quota (On the basis of merit)	50%	
2	Socially and Educationally Backward Classes (SEBC)	20%	
	(a) ETB (EZ)		8%
	(b) Muslim (MU)		7%
	(c) Latin Catholic other than Anglo Indian/SIUC		1%

	(d)Other Backward Christians(OBX)	1%	
	(e)Other Backward Hindus(OBH)	3%	
3	*Economically Weaker Sections (EWS)		10%
4	Scheduled Castes/Scheduled Tribes :		20%
	Scheduled Castes	15%	
	Scheduled Tribes	5%	

*For the limited purpose of reservation, under this category, candidates belonging to all those communities which do not enjoy communal reservation will be eligible. Candidates who wish to avail reservation under EWS will have to produce at the time of admission a community certificate along with the Income & Assets Certificate (as in annexure of GO.(Ms) No.128/2020/HEDN Dated 20.03.2020) issued from Village Officers.

Table II Aided Colleges

SI No.	Seat Reservation	Forward Community Colleges	Backward Community Colleges
1	Open Quota	50%	40%
2	Scheduled Caste	15%	15%
3	Scheduled Tribe	5 %	5%
4	Community Quota	10%	20%
5	Management Quota	20%	20%

The seats under community quota shall be reserved for students of the community to which the college belongs and such seats shall be filled on

the basis of merit. The seats under management quota shall be filled by the management from among candidates of their choice provided that they satisfy the eligibility condition prescribed by the University.

TABLE III Reservation in Self financing programmes

In the case of Unaided Colleges and Self Financing programmes conducted in Aided Colleges, 50% of the total seats shall be filled by the management from among candidates of their choice provided they satisfy the eligibility conditions. The remaining seats (50%) shall be distributed and filled as follows:

Distribution of 50% Seats earmarked under merit	% of Reservation
Open Quota	65
Scheduled Caste	8
Scheduled Tribe	2
Ezhava, Thiyya & Billava	9
Muslims	8
Latin Catholics other than Anglo Indians	2
Other Backward Christians	1
Other Backward Hindus	5

Those who wish to get admission to the 50% seats under merit in Self Financing programmes in aided colleges shall apply online in CAP. However, those who wish to get admission to the Management seats in Self Financing Colleges shall register through CAP and apply directly to the colleges concerned.

In all Aided/Self Financing colleges which do not have minority status and allow reservation to other backward classes, ten percent (10%) of the seats for PG self financing programmes will be additionally created and reserved over and above the total strength (sanctioned strength + marginal

increase), for the EWS candidates. (U.O.No.7158/2020/Admn Dated, 28.07.2020).

Open quota

For admission to seats coming under merit category, students should apply online in CAP. The open quota seats will be filled purely on merit basis irrespective of the category/ community to which the candidate belongs.

16. CLAIMS FOR MANDATORY RESERVATIONS

Claims for Mandatory Reservations must be made by the candidate in the relevant column of the online application in CAP. However, the supporting documents shall submit only at the time of admission in the colleges concerned. **The claims for mandatory reservation once made in the Application form cannot be altered by the candidate under any circumstances.**

Claim for Communal reservation under 'Socially and Educationally Backward Classes'(SEBC): Reservation of seats to the Socially and Educationally Backward Classes will be in accordance with the provisions contained in G.O.(P) 208/66/Edn. dated 2.5.1966, as amended from time to time. Candidates belonging to Ezhava, Muslim, Other backward Hindus, Latin Catholic other than Anglo Indians and Other backward Christian communities, claiming reservation under SEBC Quota should invariably produce both '**Community**' and '**Non Creamy Layer Certificate**' obtained from the Village Officer concerned at the time of admission. Candidates whose annual family income is above the amount stipulated by the Government for this purpose from time to time are not eligible for reservation. The seats unavailed by SEBC category candidates will be allotted under open quota.

Claim for Reservation under Scheduled Castes/Scheduled Tribes Quota: Candidates claiming reservation under Scheduled Castes/Scheduled Tribes Quota should obtain caste/community certificate from the Tahasildar.

17. Admit cards will only be issued to the candidates who takes admission through the allotment process. **No admit cards will be issued to the candidates** who takes direct admission at colleges via rank list provided by the university or through various reservation categories such as PH, Sports, Management, Community, Lakshadweep etc.

18. Students who have successfully completed a Regular PG programme will not be permitted for an additional PG programme in the regular mode. Additional P.G can be taken in all subjects but only through the SDE or Private mode, provided they are eligible as per other criteria of SDE/Private admission. (U.O.No.12437/2016/Admn dated 22.10.2016).

19. No fees other than those prescribed by the University/Govt. shall be levied from the students. (U.O.No:520/2019/Admn dated 14.01.2019 & Circular No:1680/DOA-ASST-2/2015/Admn, dated 08.02.2019).

20. The Fee Structure of the University Dept., Aided/Govt. colleges and Self Financing colleges will be published in the website.

21. Refund of fee collected: The UGC guidelines for the refund of fees collected from the students at the time of admission, is shown below (as per U.O.No:11428/2018/Admn, dated 29.09.2018):

SI No	Percentage of Refund of Aggregate Fees	Point of time when notice of withdrawal of admission is served to Heads of the Institutions
1	100%*	15 days before the formally-notified last date of admission
2	80%	Not more than 15 days after the formally-notified last date of admission
3	50%	More than 15 days but less than 30 days after formally notified last date of admission
4	0%	More than 30 days after formally- notified last date of admission

* In the case of (1) in the table above, the HEI concerned shall deduct an amount not more than 10% of the aggregate fees as processing charges from the refundable amount.

22. Students belonging to OEC category admitted at Self Financing Arts & Science Colleges are not eligible for Educational Concessions.

23. All the corrections including change in marks after the closing date of online registration, on account of revaluation, improvement and addition of grace marks etc, will be considered only after the second allotment.

24. No fees in advance shall be collected from OEC students/students belonging to communities eligible for education concession as given to OEC category (U.O.No. 2593/2020/Admn dated 26.02.2020).

Dr. Joshy C.L.

Registrar



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- സംസ്ഥാനത്തെ പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മൂന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന (Economically Weaker Section) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനത്തിന് 10% സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (കെ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 128/2020 /ഉ.വി.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 20.03.2020

- പരാമർശം- 1. കേന്ദ്ര മാനവ വിഭവശേഷി വികസന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ (ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്) 2019 ജനുവരി 17-ാം തീയതിയിലെ 12-4/2019-UI നമ്പരിലുള്ള ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം.
2. കേന്ദ്ര സാമൂഹ്യനീതിയും ശാക്തീകരണവും മന്ത്രാലയത്തിന്റെ (സാമൂഹ്യനീതിയും ശാക്തീകരണവും വകുപ്പ്) 2019 ജനുവരി 17-ാം തീയതിയിലെ 20013/01/2018-BC-II നമ്പരിലുള്ള ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം.
3. കേന്ദ്ര ഉദ്യോഗസ്ഥ, പൊതുജന പരാതി, പെൻഷൻ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ (ഉദ്യോഗസ്ഥ പരിശീലന വകുപ്പ്) 2019 ജനുവരി 19-ാം തീയതിയിലെ 36039/1/2019/-Estt.(Res) നമ്പരിലുള്ള ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം.
4. 12.03.2019-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 5/2019/ഉ.ഭ.പ.വ
5. 14.03.2019-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 52/2019/പൊ.ഭ.വ
6. 03.01.2020-ലെ സ.ഉ.(പി) നം. 1/2020/ഉ.ഭ.പ.വ
7. 03.03.2020-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 5/2020/ഉഭപവ.

ഉത്തരവ്

മൂന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്ക് (Economically Weaker Sections) നിയമനങ്ങളിലും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനത്തിനും 10 % സംവരണം ഏർപ്പെടുത്താൻ ആവശ്യമായ ഭരണഘടന ഭേദഗതിയും പരാമർശം (1) മുതൽ (3) വരെയുള്ള തുടർ വിജ്ഞാപനങ്ങളും കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അധീനതയിലെ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള നിയമനത്തിനും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനത്തിനും പ്രസ്തുത സംവരണം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (5) പ്രകാരവും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. പ്രസ്തുത സംവരണം സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന വിധം, മൂന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിലെ പിന്നോക്കക്കാരെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് സർക്കാരിന് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി മുൻ നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയും റിട്ടുജഡ്ജിയുമായ ശ്രീ.കെ.ശശിധരൻ നായർ ചെയർമാനായും, ദേവസം റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് ചെയർമാൻ

അഡ്വ.എം.രാജഗോപാലൻ നായർ മെമ്പറായും ഒരു കമ്മീഷനെ പരാമർശം (4) പ്രകാരം നിയമിച്ചിരുന്നു.

3. പ്രസ്തുത കമ്മീഷൻ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ സർക്കാർ ഭേദഗതിയോടെ അംഗീകരിക്കുകയും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് പരാമർശം (6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

4. ഇപ്രകാരം 10% സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മൂന്നാക്കക്കാരിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവരെ (Economically Weaker Sections) കണ്ടെത്തുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

5. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും (ന്യൂനപക്ഷ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴികെ) സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന പൊതുവിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനത്തിന് 10% സംവരണം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

6. ഈ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും അർഹരായ വിഭാഗങ്ങളെ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അപേക്ഷകർ പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങൾ എന്നീ സംവരണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്തവരായിരിക്കണം.
2. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക, മാതാപിതാക്കൾ, 18 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള സഹോദരൻ/സഹോദരി, അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകയുടെ പങ്കാളി, 18 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ, എന്നിവർ സാമ്പത്തിക സംവരണത്തിന് അർഹരായ 'കുടുംബം' എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കുട്ടികൾ എന്നതിൽ ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളും ഉൾപ്പെടുന്നു.
3. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം നാല് ലക്ഷം രൂപയോ, അതിൽ താഴെയോ ആയിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നവ ഒഴികെയുള്ള മറ്റെല്ലാ വരുമാനവും പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.-
 1. മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലെ പരിധി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഹൗസ് പ്ലോട്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള കാർഷിക വരുമാനം
 2. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ
 3. കുടുംബ പെൻഷൻ
 4. തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം
 5. ഉത്സവബത്ത
 6. വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങൾ
 7. യാത്രാബത്ത.
4. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ ഭൂസ്വത്തു പ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലാണെങ്കിൽ 2.5 ഏക്കറിലും, മുനിസിപ്പൽ

- പ്രദേശങ്ങളിലാണെങ്കിൽ 75 സെന്റില്യം, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലാണെങ്കിൽ 50 സെന്റില്യം അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലും മുനിസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലുമായി അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബത്തിന് ഭൂസ്വത്ത് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ആകെ ഭൂവിസ്തൃതി 2.5 ഏക്കറിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
 6. മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിലും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലുമായി അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബത്തിന് ഭൂസ്വത്ത് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ആകെ ഭൂവിസ്തൃതി 75 സെന്റിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
 7. ഭൂവിസ്തൃതി കണക്കാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള ഭൂമി കണക്കിലെടുക്കുന്നതാണ്.
 8. ഭൂമി (Land) എന്നതിൽ എല്ലാത്തരം ഭൂമിയും ഉൾപ്പെടും.
 9. കുടുംബത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ആകെ ഹൗസ് പ്ലോട്ടിന്റെ വിസ്തൃതി മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിൽ 20 സെന്റില്യം, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിൽ 15 സെന്റില്യം അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. കുടുംബത്തിന് ഒന്നിലധികം ഹൗസ് പ്ലോട്ട് കൈവശമുണ്ടെങ്കിൽ അവയെല്ലാം കൂട്ടിച്ചേർത്തായിരിക്കും പ്ലോട്ടിന്റെ വിസ്തൃതി കണക്കാക്കുക. കുടുംബത്തിന് മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിലും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലും ഹൗസ് പ്ലോട്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് കണക്കാക്കിയാൽ വിസ്തൃതി 20 സെന്റിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. 'ഹൗസ് പ്ലോട്ട്' എന്നാൽ വീട് നിൽക്കുന്നതോ, വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതോ ആയ ഭൂമി എന്നർത്ഥം.
 10. Anthyodaya Annayojana (AAY)/Priority House Hold (PHH) വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള സംവരണാനുകൂല്യത്തിന് അർഹരാണ്. അതിലേയ്ക്കായി ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ള അപേക്ഷകർ പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങൾക്കായി നൽകിയിട്ടുള്ള റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (Annexure -I)
 11. Income & Assets Certificate നൽകുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വർഷത്തിന് തൊട്ട് മുമ്പുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരുമാനമാണ് അടിസ്ഥാനമാക്കേണ്ടത്.
 12. കുടുംബത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വസ്തുവകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലമായി അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 13. 'സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർ' എന്ന അവകാശവാദം പരിശോധനയിൽ തെറ്റാണെന്നോ/വ്യാജമാണെന്നോ കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകയുടെ നിയമനം/വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനം എന്നിവ മറ്റ് കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കാതെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ റദ്ദാക്കുന്നതും, ഇത് സർക്കാരിന്

ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന അപ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടിക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

14. അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതോടൊപ്പമുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ Income & Assets Certificate നൽകേണ്ടത് അതത് വില്ലേജ് ഓഫീസർമാരാണ്. (Annexure-II)
15. മേൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിച്ചതിൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
16. മേൽ വിഷയത്തിൽ പുനഃപരിശോധന ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
17. പൊതുവിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഓരോ മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോഴും പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതും, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

7. ന്യൂനപക്ഷ പദവിയില്ലാത്തതും മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സംവരണം അനുവദിച്ചുവരുന്നതുമായ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും പ്രവേശനത്തിന് മൂന്നാക്കക്കാരിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്ക് 10% സംവരണം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മൂന്നാക്ക വിഭാഗത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള 10% സംവരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ/വ്യവസ്ഥകൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോസ്യൂക്യൂട്ട്, അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ചേർക്കുന്നുവെന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

9. സാമ്പത്തിക സംവരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലും/സ്ഥാപന കാര്യാലയങ്ങളിലും ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിലേയ്ക്കായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അധീനതയിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവേശനത്തിനും പരാമർശം (5) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളായിരിക്കും ബാധകമാകുന്നത്.

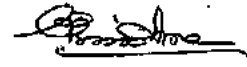
(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)

ഡോ. ഉഷ ടൈഗൂസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. സ്റ്റേറ്റ് ലെയിസൺ ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ എൻ.എസ്.എസ്. സെൽ, ആറാം നില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
4. പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം
5. ഡയറക്ടർ, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സസ് ഡവലപ്പ്മെന്റ്, പ്രജോ ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം.
6. ഡയറക്ടർ, എൽ.ബി.എസ്. സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് & ടെക്നോളജി, തിരുവനന്തപുരം

7. ഡയറക്ടർ, സെന്റർ ഫോർ കണ്ടിന്യൂയിംഗ് എജ്യൂക്കേഷൻ കേരള ആനന്തര ലെയൻ ചാരച്ചിറ, കവടിയാർ പി.ഓ., തിരുവനന്തപുരം -3
8. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ലോ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം/തൃശൂർ/എറണാകുളം/കോഴിക്കോട്
9. രജിസ്ട്രാർ, കേരള സർവ്വകലാശാല, തിരുവനന്തപുരം/എം.ജി. സർവ്വകലാശാല, കോട്ടയം/ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി, എറണാകുളം/കൊച്ചി ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാല, കൊച്ചി/കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാല, മലപ്പുറം/കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല, കണ്ണൂർ/മലയാളം സർവ്വകലാശാല, തിരൂർ/ നാഷണൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് അഡ്വാൻസ്ഡ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്, ന്യൂവാൽസ് ക്യാമ്പസ്, എച്ച്.എം. റ്റി. കോളനി.പി.ഒ., കളമശ്ശേരി, എറണാകുളം/എ.പി.ജെ അബ്ദുൾ കലാം ടെക്നോളജി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് ക്യാമ്പസ്, തിരുവനന്തപുരം.
10. ഡയറക്ടർ, കെ ആർ. നാരായണൻ നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് വിഷ്യാൽ സയൻസ് ആന്റ് ആർട്സ്, തെക്കുംതല, കോട്ടയം-686 585
11. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
12. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്.
13. വിവര-പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
14. www.highereducation.kerala.gov.in (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
15. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Annexure I

Office of the

Date:

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE APPLICANTS BELONGING TO ANTHYODAYA ANNAYOJANA (AAY) AND PRIORITY HOUSE HOLD (PHH) CATEGORY

(Vide G.O.(Ms.)No.2/2020/P&ARD dated 12.02.2020)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari
Son/daughter/wife of is a permanent
resident of
.....(H.E.address) Village
..... District, Kerala State, whose photograph is affixed
below, is a member of Anthyodaya Annayojana (AAY)/Priority House Hold (PHH) and that
his/her name is included in the Ration Card issued under this category and that he/she does
not belong to a caste/class recognised as Scheduled Castes, Scheduled Tribes or Other
Backward Classes in the State and therefore he/she belongs to Economically Weaker
Sections in General Category.

Recent passport-size
photograph of the
applicant

Signature:

Name:

Designation

(Seal)

Annexure II

INCOME AND ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS (EWSs) IN GENERAL CATEGORY

Certificate No.....

Date

This is to certify that Shri/Smt/Kumari.....
..... Son/daughter/wife of.....
is a permanent resident of.....
.....(H.E.address)
..... Village Taluk
..... District in Kerala, Pin Code.....

whose photograph is affixed below, belongs to Economically Weaker Sections in General Category (*) and that his/her family income is at ₹
..... (in words also), for the financial year
..... and that his/her family does not own or possess assets exceeding the limit specified in G.O.(Ms.)No.2/2020/P&ARD dated 12.02.2020 and that he/she belongs to caste/community/class which is not recognised as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe or Other Backward Class as listed in List I, II and III in the Schedule to Rule 2 Part I, K.S & S.S.Rs, 1958.



Signature with Office Seal

Name.....

Designation

(* General Category means and includes all Castes, Communities and Classes of citizens other than Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.